

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАША РАДОСТ“
СУБОТИЦА**

РАЗВОЈНИ ПЛАН

**за период:
1. септембар 2020. – 31. август 2021.**

31. јул 2020.

САДРЖАЈ	Страна
ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	3
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА АКЦИОНИ ПЛАНОВИ	4
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА АКЦИОНИ ПЛАНОВИ	10
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА АКЦИОНИ ПЛАНОВИ	15

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања,
("Службени гласник РС", бр.: 88/2017 и 27/2018)

Управни одбор Предшколске установе «Наша радост»,

на предлог Стручног актива за развојно планирање,

на својој седници од 15.09......2020. године

ДОНОСИ

РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период

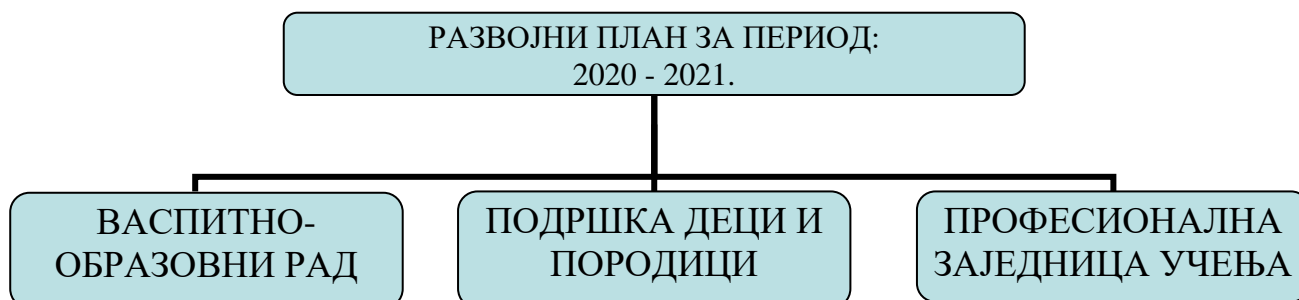
1. септембар 2020. – 31. август 2021. године

Председник Управног одбора



Давор Дулић

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ



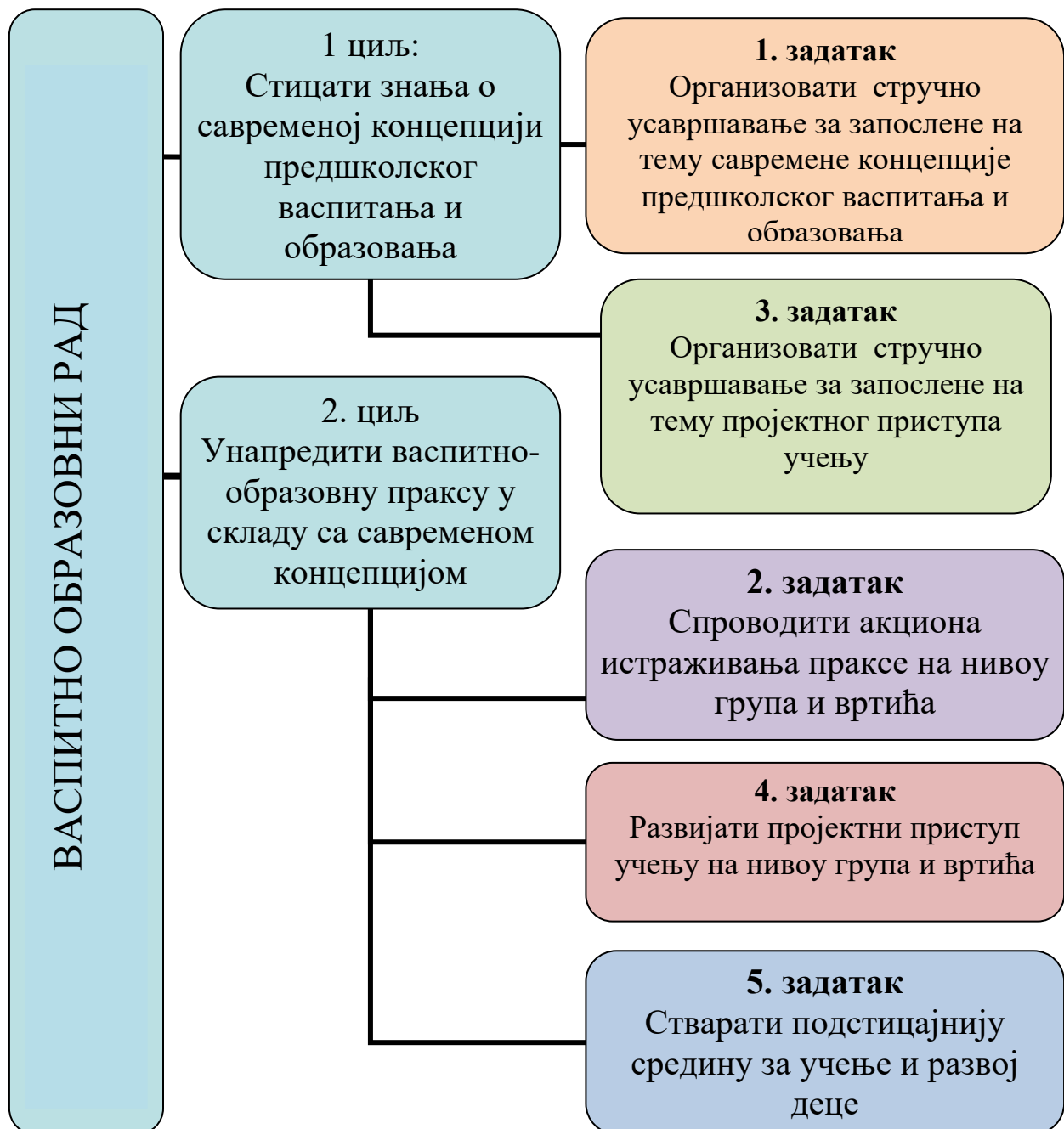
ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД	СТИЦАТИ ЗНАЊА О САВРЕМЕНОЈ КОНЦЕПЦИЈИ ПВО	Организовати стручно усавршавање за запослене на тему савремене концепције предшколског васпитања и образовања
	Унапредити васпитно- образовну праксу у складу са савременом концепцијом ПВО	Спровести акциона истраживања праксе на нивоу група и вртића
		Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног учења
		Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића, заједничка евалуација и презентација
		Стварати подстицајнију средину за учење и развој деце (учење у локалној заједници, простори за учење у вртићу, заједничко учење деце и одраслих, додатички материјали, природни материјали, боравак у природи)
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Унапредити сарадњу вртића и породице	Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића
		Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге.
ПРОФЕ- СИОНАНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Унапредити квалитет професионалне комуникације и сарадње	Информисати запослене о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.
		Информисати родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.
		Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ имају подизање квалитета вештина комуникације и рада у тиму
		Дефинисати, примењивати и пратити ефикасност протокола за поступање у проблемским ситуацијама
		Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.
		Подстицати размену искустава запослених у планирању, реализацији и евалуацији заједничких акција, активности, пројеката, програма
		Организовати стручно усавршавање запослених које за циљ има развој дигиталних компетенција запослених
		Организовати стручно усавршавање запослених које за циљ има упознавање са циљевима одрживог развоја и начином учествовања у глобалним пројектима
Организовати стручно усавршавање које за циљ има упознавање са STEAM методом и применом у пракси		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Стандарди у фокусу:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.



1. ЗАДАТАК

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему савремене концепције предшколског васпитања и образовања

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
95% запослених су похађали обуку на тему савремене концепције ПВО	Евиденција тим за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	јун
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Нових основа програма – Године узлета	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива, Извештаји о раду васпитно-образовног већа	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Помоћник директора за во рад	Јун
Направљен је план ширења и хоризонталног учења у вези са Годинама узлета	Постоји документ у чијем настанку су учествовали чланови Језгра, Тим за стручно усавршавање и ментори (из пројекта МПНТР, РС)	Тим за имплементацију Година узлета	Јун

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Акредитовани семинари, стручни скупови и пројекти			
Састављање предлога акредитованих семинара	Тим за стручно усавршавање	Стручни сарадници	Прво полугодиште
Одржавање семинара за оне који нису прошли обуку	Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић, Виолета Врцељ Одри	мед. сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, помоћника директора	Друго полугодиште
Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на стручним скуповима у организацији удружења	Тим за стручно усавршавање, организатор семинара	медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника	У току године
Учешће у пројектима чији циљ је изучавање савремене концепције ПВО	Директор	мед. сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, помоћника директора	У току године
Формирање Језгра које ће се бавити развијањем реалног програма уз помоћ ментора			

Формирање Језгра која ће водити ментори распоређени од стране МПНТР, РС	Стручни сарадници	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници	Прво полугодиште
Стручна посета установама у којима се рад заснива на темељу савремене концепције ПВО			
Посета установама у којима се рад одвија на темељу савремене концепције ПВО – посета ПУ „Др Сима Милошевић“, Земун и ПУ „Радосно Детињство“, Нови Сад	Тим за стручно усавршавање, организатор стручне посете	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	Друго полугодиште
Презентација искустава и стечених знања о савременој концепцији у установи			
Презентација на васпитно-образовном већу	Стручни сарадници и васпитачи из Језгра	Сви запослени	4. квартал
Презентација рада групе за хоризонтално учење која се бавила критичким преиспитивањем праксе из угла савремене концепције васпитања на стручним телима ПУ	Тим за самовредновање	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	друго полугодиште
Презентација просеца имплементације Година узлета у Језгрима	Координатор имплементације Година узлета	Стручни сарадници и васпитачи из вртића Језгра	друго полугодиште
Израда плана ширења Основа програма на друге вртића			
Формирање Тима за имплементацију Година узлета	Директор	Стручни сарадници и сарадници, васпитачи, помоћници директора	прво полугодиште
Одржавање састанака Тима	Координатор Тима	Чланови тима	у току године

2 ЗАДАТАК

Спровести акциона истраживања праксе на нивоу група и вртића

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

30% васпитача је укључено у спровођење акционих истраживања праксе	Извештаји тимова вртића, Извештаји стручних сарадника	Тимови вртића, Стручни сарадници	Јун
Резултати акционих истраживања се презентују у оквиру рада стручних тела.	Извештаји о раду актива, Извештаји о раду васпитно-образовног већа	Председници и координатори актива, Помоћник директора за во рад	Јун

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Презентација акционих истраживања мед. сестара и васпитача из Актива јаслица 1 и 2 на стручним телима ПУ	Актив мед. сестара-васпитача и васпитача јаслица 1 и 2	васпитачи, медицинске сестре-васпитачистручн и сарадници	Током године
2. Вођење акционих истраживања у оквиру Групе за хоризонтално учење	Тим за самовредновање	васпитачи, медицинске сестре-васпитач, стручни сарадници	У току године
3. Наставак рада на оснаживању васпитача за покретање малих истраживања праксе ВО рада	Јасмина Кукић	Чланови Актива медицинских сестара јаслица 1 и 2	Током године
4. Оснаживање васпитача за покретање акционих истраживања у оквиру рада актива васпитача из полудневног боравка	Стручни сарадник координатор актива	Актив васпитача из полудневног боравка	Прво полугодиште
5. Оснаживање васпитача за покретање акционих истраживања у оквиру рада у васпитној групи, вртићу	Јасна Скендеровић	Чланови Тима за говорне поремећаје	Током године
6. Презентација искустава стечених у току покретања и реализације акционих истраживања	Актив васпитача из полудневног боравка	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници	Друго полугодиште
7. Презентације рада група, актива и тимова који су се бавили акционим истраживањем у току 2020/2021.	Сви наведени носиоци из активности	васпитачи, медицинске сестре-васпитач, стручни сарадници	4. квартал

3. ЗАДАТАК:

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног приступа учењу

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

20% запослених је у 2020/2021. години прошло обуку на тему пројектног учења	Евиденција тим за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Јун
У установи се организују различити видови стручног усавршавања на тему пројектног учења	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива, Извештаји о раду васпитно-образовног већа	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Помоћник директора за во рад	Јун

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Акредитовани семинари, онлајн семинари, стручни скупови и пројекти			
Састављање предлога акредитованих семинара	Тим за стручно усавршавање	Стручни сарадници	Прво полугодиште
Одржавање акредитованих семинара за 60 учесника	Тим за стручно усавршавање	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	Друго полугодиште
Учешће на стручним скуповима у урганизацији удружења	Тим за стручно усавршавање		У току године
Учешће у међународним и домаћим пројектима чији рад се базира на пројектном учењу.	Е- Twinning актив		У току године
Организовање онлајн учења и размене искустава у вези са пројектним приступом учења	Виолета Врцељ Одри, Наташа Врпчевић		У току године
Стручна посета установама у којима се рад заснива на принципу пројектног учења			
Посета: ПУ „Др Сима Милошевић“, Земун ПУ „Радосно Детињство“, Нови Сад	Тим за стручно усавршавање, организатор посете	Васпитачи, мед. сестре – васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	друго полугодиште
Рад у оквиру стручних тела			
Размена искустава у реализацији пројектног приступа учењу у оквиру актива	Координатори и председници актива	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, пом. директора, директор	У току године
Презентација искустава у реализацији пројектног учења у оквиру во већа	Помоћник за во рад		У току године

4. ЗАДАТАК:**Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића****ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА**

60 % васпитача планирање во рада врши по принципима пројектног учења	Извештаји тимова вртића, Извештаји стручних сарадника	Тимови вртића, Стручни сарадници	Јун
--	---	----------------------------------	-----

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Реализација во рада по принципа пројектног приступа учењу на нивоу група и вртића	Тимови вртића	Васпитачи, стручни сарадници који су прошли обуку	У току године
Презентација пројеката на нивоу вртића	Тимови вртића	Васпитачи, стручни сарадници који су реализовали пројекте	У току године
Евалуација пројектног учења	Тимови вртића		У току године

5. ЗАДАТАК:**Стварати подстицајнију средину за учење и развој деце****ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА**

Учење деце у 70% група се одвија на различитим местима у локалној заједници.	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун.
У 70% група се организују прилике за заједничко учење деце и одраслих	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун
Сва деца проводе на отвореном простору минимум 20% времена укупног дневног боравка у вртићу.	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун
У 70% група су у унутрашњем и спољашњем простору деци доступни природни и необликовани материјали	Извештај тимова вртића	Тимови вртића	Јун.

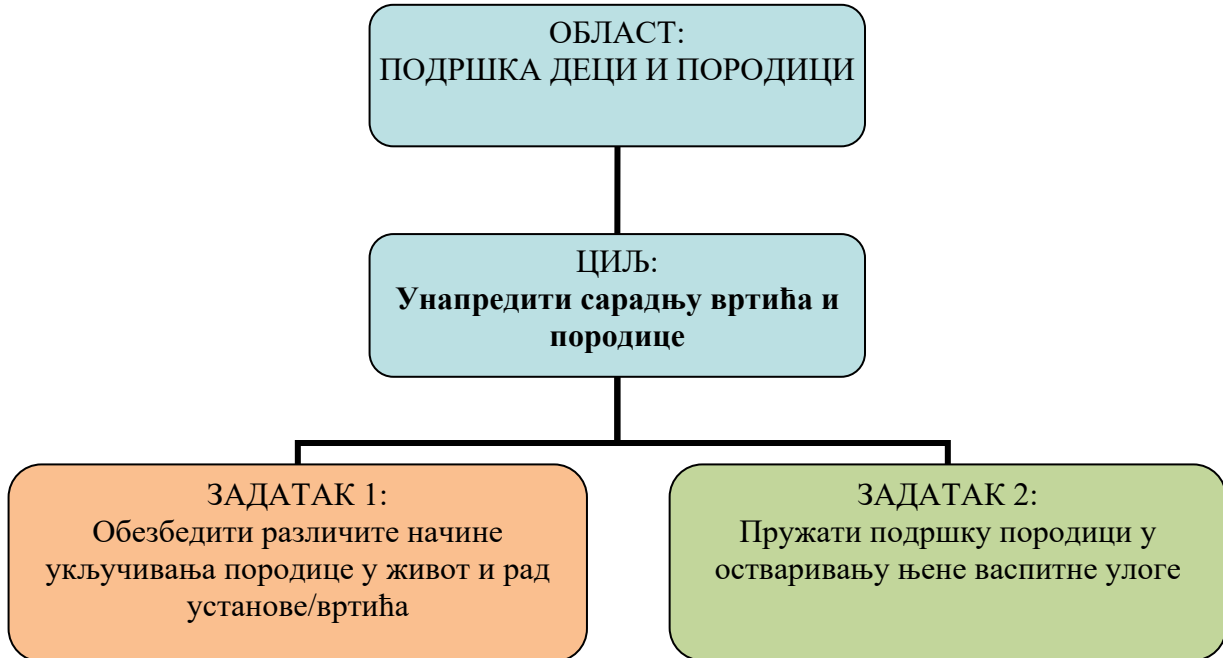
АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Организовати учење деце на различитим местима у локалној заједници	Тимови вртића	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	У току године
Организовати прилике за заједничко учење деце и одраслих	Тимови вртића		
Организовати активности на отвореном простору у свим групама	Тимови вртића		
Опремити унутрашњи и спољашњи простор вртића природним и необликованим материјалима	Тимови вртића		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом



1 ЗАДАТАК

Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе и вртића

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
У свим вртићима постоје Тимови вртића који доносе, прате и вреднују акционе планове вртића	Записници за одржаних састанака тимова вртића; Планови и Извештаји о раду тимова вртића; Акциони планови и извештаји о њиховој реализацији	Координатори тимова вртића	Праћење се обавља у току године а у јуну се подноси извештај
У реализацију задатака су укључени сви активи и тимови	Извештаји тимова и актива	Координатори тимова и актива	
Родитељи и васпитачи разумеју значај и могућности укључивања породице у живот и рад вртића	Извештај о раду тимова вртића	Координатори тимова вртића	
Процент укључености породице у живот и рад сваког вртића је повећан у односу на претходни период: <ul style="list-style-type: none"> ● Постојећи пројекти и програми у Установи: 60% ● Пројекти и програми који се покрећу на 	Извештај о реализацији акционих планова вртића	Координатори тимова вртића	

нивоу групе или вртића: 40% ● Акције и активности: 60% ● Отворени дани: 50%			
Приликом планирања начина и облика укључивања родитеља се полази од исказаних потреба породице.	Извештај о реализацији акционих планова вртића	Координатори тимова вртића	

АКЦИОНИ ПЛАН

ПРВИ ЗАДАТАК:

Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирање Тимова вртића чији су чланови: по један васпитач и по два родитеља из сваке васпитне групе, стручни сарадници или помоћници директора	Координатори Тимова вртића (стручни сарадници или помоћници директора)	Васпитачи и родитељи	Септембар
2. Организовање састанака за васпитаче и родитеље у циљу постизања заједничког разумевања значаја и различитих начина укључивања породице у живот и рад вртића	Координатори Тимова вртића (стручни сарадници или помоћници директора)		Септембар
3. Самовредновање области сарадње вртића и породице и испитивање потреба и могућности родитеља за укључивање у различите облике укључивања.	Тим вртића		Септембар
4. Израда акционих планова на нивоу вртића који обухватају планове разлитих начина укључивања породице.	Тим вртића		Октобар
5. Реализација акционих планова вртића	Тим вртића		Током целе програмске године
6. Евалуација рада Тимова вртића	Тим вртића		На крају програмске године
7. Праћење и евалуација реализованих акционих планова вртића.	Тим вртића		На крају програмске године

ДРУГИ ЗАДАТАК:

Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
У установи се организују различити облици рада у које се могу укључити сви родитељи у складу са њиховим потребама,	Извештај о реализацији акционог плана вртића	Тим вртића	Праћење се обавља

временом и афинитетима.			у току године а у јуну се подноси извештај.
Врсте и садржај пружања подршке породици су усклађене са исказаним потребама породице	Извештај о реализацији акционог плана вртића	Тим вртића	
30% васпитача одржава пријеме за родитеље - минимум 2 пута у току године за родитеље сваког детета	Извештај о реализацији акционих планова; Листе за евиденцију сарадње са родитељима	Тим вртића	
30% васпитача је обучено да води индивидулане разговоре са родитељима	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање, организатори обуке	
30 % васпитача је обучено да води тематске родитељске састанке (тематске радионице и предавања, радионице за децу и родитеље)	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање, организатори обуке	
Сви родитељи су информисани о врстама насиља, о начину превенције и о процедури која у установи постоји у случају појаве насиља	Извештај тима за превенцију насиља, Листе за евиденцију сарадње са родитељима	Тим за превенцију насиља	
Са васпитачима и родитељима се обављају саветодавни разговори у случају појаве насиља	Извештај тима за превенцију насиља	Тим за превенцију насиља	
Прави се план заштите за деце у случају појаве насиља	Извештај тима за превенцију насиља	Тим за превенцију насиља	
Родитељима деце са сметњама у развоју се пружа стручна подршка у виду саветодавних разговора	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Ревизија ИОПа се врши на крају првог полугодишта као врста подршке реализаторима инклузивног програма	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Организација семинара на тему везану за инклузивни програм и његове специфичности у предшколској установи и учешће васпитача у едукацији, првенствено реализатора инклузивног програма	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Тим за пружање додатне подршке детету (ИОП тим) се организују континуирано	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима /услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Извештај о реализацији инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	
Родитељи добијају подршку у току процеса адаптације детета на вртић	Извештај о реализацији програма адаптације	Координатор програма адаптације	
Програм адаптације се планира и прати тимски од стране васпитача и координатора програма	Извештај о реализацији програма адаптације	Координатор програма адаптације	
На стручним активима се презентују искуства васпитача и стручних сарадника у вези са пружањем подршке породици	Извештај о раду стручних актива	Координатор и председник актива	
У установи се реализују различити облици подршке за родитеље и васпитаче применом ране интервенције говорних поремећаја - радионица, индивидуални разговори, тематска	Тим за превенцију говорних поремећаја	Координатор тима	

предавања.			
------------	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ВРТИЋА			
1. Испитивање потреба родитеља путем анкета или дискусија: теме и облици едукација за родитеља	Актив за самовредновање и Тимови вртића	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници, помоћници директора	септембар
2. Израда акционог плана вртића	Тим вртића	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници, помоћници директора	октобар
3. Реализовање различитих облика пружања подршке родитељима на основу исказаних потреба родитеља и акционих планова вртића	Тим вртића	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници	У току године.
АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (обуке васпитача и стручних сарадника за реализацију различитих начина пружања подршке родитељима: индивидуални разговори, тематска предавања и радионице, радионице за децу и родитеље)			
4. Уврстити у план стручног усавршавања програме који ће оснажити васпитаче и стручне сараднике за реализацију различитих облика пружања подршке породици - индивидуални разговори, тематска предавања и радионице, радионице за децу и родитеље	Стручни сарадници, реализатори програма	Васпитачи, родитељи, стручни сарадници	У току године.
АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА			
5. Подизање нивоа свести и обавештености свих интересних група о насиљу, потенцијалним ризицима и мерама које установа предузима у превенцији и интервенцији	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, тим	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, родитељи, тим	У току године
6. Сарадња и размена информација са Спољашном заштитном мрежом која омогућава ефикаснију превенцију и адекватно реаговање	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, тим	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, родитељи, тим	У току године
7. Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у случају појаве насиља	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ, васпитачи групе, шеф вртића) директор Установе	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ, васпитачи групе, шеф вртића) директор Установе	У току године
8. Пружање помоћи васпитачима за рад са децом која су доживела насиље (план заштите за дете/децу)	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ,	Лица задужена за вртић (помоћник директора, педагог, психолог, родитељ,	У току године

	васпитачи групе, шеф вртића)	васпитачи групе, шеф вртића) директор Установе	
АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
9. Информисање родитеља деце укључене у инклузивни програм у предшколској установи о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	На почетку програмске године
10. Пружање подршке родитељима од стране стручних сарадника у виду саветодавних разговора	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	у току програмске године
11. Организовање саветодавних разговора са стручњацима из других установа	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	у току програмске године
12. Организовање Тимова за пружање додатне подршке детету (ИОП тимови) чији су чланови: родитељи, васпитачи, стручни сарадник и по потреби дефектолог (или други стручњак) који обавља третмане са дететом ван установе.	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	у току програмске године
13. Организовати обуку за писање ИОПа	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	У првом полугодишту програмске године
14. Обучити васпитаче како квалитетно реализовати инклузивни програм и упознати их са његовим карактеристикама, приоритет имају реализатори инклузивног програма	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи	У току програмске године
15. Реализација инклузивног програма у складу са новим Правилником за инклузивно образовање и новим Протоколом за укључивање деце са сметњама у развоју у програм	Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници, васпитачи, помоћници директора	почетак програмске године
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА АДАПТАЦИЈЕ			
16. Информисати родитеље о адаптацији и важности њихове улоге у подршци детету у вртићу и породици	Координатор и реализатори програма адаптације	Медицинске сестре, васпитачи, родитељи	Од јуна до септембра и током године
17. Развијати партнерски однос породице и вртића у индивидуализованом приступу адаптацији детета: планирање, реализација, праћење, евалуација, унапређење ...	Координатор и реализатори програма адаптације	Медицинске сестре, васпитачи, родитељи	Од јуна до септембра и током године
АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОРЕМЕЋАЈА			
18. Реализовати различите облике подршке за родитеље и васпитаче применом ране интервенције говорних поремећаја - радионица, индивидуални разговори,	Координатор тима за превенцију говорних поремећаја	Тим за превенцију говора,	У току године

тематска предавања.			
19. Развијати Акциона истраживања на нивоу групе и вртића са васпитачима и родитељима деце која имају говорне поремећаје и укључити их у Тим за превенцију говора.	Координатор тима за превенцију говорних поремећаја	Тим за превенцију говора, васпитачи	У току године
АКТИВНОСТИ ЧИЈИ СУ НОСИОЦИ СТРУЧНИ АКТИВИ (УЗРАСНИ И ПРОГРАМСКИ)			
20. Организовати презентацију искустава васпитача у организовању различитих начина подршке породици – један актив на ову тему	Председници и координатори узрасних и програмских актива	Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	У току године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Стандарди у фокусу:

- 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију
- 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.
- 3.3. У установи се развија култура самовредновања.



1 ЗАДАТАК**Информисати запослене о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.****ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА**

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Формирана је база која садржи процедуре, правилнике, одговорности на нивоу установе са начином и носиоцима информисања запослених, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	База података	Директор	Прво полугодиште
Запослени се на различите начине упознају са информацијама, процедурама, правилима и одговорностима.	Извештај помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лице задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	јун
Запослени процењују квалитет начина информисања и дају предлоге за унапређење			јун
Правилници и протоколи су доступни запосленима и разумеју њихов смисао	Извештај помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лице задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	јун

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирати базу података са наведеним: информацијама, процедурама, правилима и одговорностима запослених, начином и носиоцима информисања запослених, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	Директор	Координатори програма, координатори свих служби	У току године
2. Представљати запосленима информација, процедура, правила и одговорности на различите начине (у писаној, електронској форми – путем сајта, вибер група и усмено на састанцима/стручним телима)	Директор Координатори програма, координатори свих служби	Координатори програма, координатори свих служби	У току године
3. Омогућити дискусију о начинима информисања и садржају информација у циљу решавања шумава у размени информација и разумевања садржаја.			Једном у току године (или по потреби)

ДРУГИ ЗАДАТАК**Информисти родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.****ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА**

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Формирана је база која садржи процедуре, правилнике, одговорности на нивоу установе са начином и носиоцима информисања запослених, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	База података	Координатори програма, координатори свих служби	У току године
Родитељи се на различите начине упознају са информацијама, процедурама, правилима и одговорностима..	Извештај Савета родитеља, Помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Савет родитеља, Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лизе задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	јун
Правилници и протоколи су доступни родитељима и разумеју њихов смисао	Извештај Савета родитеља	Савет родитеља	јун
Родитељи процењују квалитет начина информисања и дају предлоге за унапређење			Једном у току године (по потреби чешће)

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирати базу података са наведеним: информацијама, процедурама, правилима и одговорностима родитеља у установи, начином и носиоцима информисања родитеља, начином праћења процеса информисања и носиоцима праћења	Директор	Координатори програма, координатори свих служби	Прво полугодиште
2. Представљање родитељима информација, процедура, правила и одговорности на различите начине (на родитељским састанцима, на савету родитеља, у писаној и електронској форми)	Савет родитеља, Директор	Координатори програма, координатори свих служби	У току године
3. Омогућити дискусију о начинима информисања и садржају информација у циљу решавања шума у размени информација и разумевања садржаја.	Савет родитеља, Директор	Координатори програма, координатори свих служби, васпитачи, стручни	Минимум једном у току године

		сарадници, помоћници директора	
--	--	--------------------------------------	--

ТРЕЋИ ЗАДАТАК:

Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ имају подизање квалитета вештина комуникације, управљања стресним ситуацијама и рада у тиму

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Организовани су различити видови стручног усавршавања са наведеним циљем	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	јун
20% запослених је укључено у неки од облика стручног усавршавања у току 2020/2021,	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	јун

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Организовати акредитоване и друге семинара на тему комуникације, управљања стресним ситуацијама и сарадничких односа	Тим за стручно усавршавање	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи; стручни сарадници, помоћници директора, директор	У току године
2. Едукативне и психолошке радионице на тему решавања конфликта и рада у тиму	Стручни сарадници		У току године
3. Планирање једног узрасног и програмског актива на тему: Асертивна комуникација, грађење тима и сл .	Председници и координатори актива, Стручни сарадници	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	У току године
4. Праћење обухвата учесника стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Реализатори обука	У току године
5. Презентација искустава у примени знања и вештина стечених у оквиру различитих облика стручног усавршавања на теме: професионална комуникација, управљање стресним ситуацијама и сараднички односи – у оквиру рада актива, во већа	Председници и координатори актива, помоћник директора за во рад, директор	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи; стручни сарадници, помоћници директора, директор	Четврти квартал

ЧЕТВРТИ ЗАДАТАК:

Дефинисати, примењивати и пратити ефикасност протокола за поступање у проблематичним ситуацијама

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
Постоји протокол у чијој изради су учествовали помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи	Извештај Тима за израду протокола	Координатор тима за израду протокола	Дец. 2020.
Протокол се примењује у свим проблемским ситуацијама и унапређује у складу са увидима насталим у процесу примене	Извештај Тима за израду протокола	Координатор тима за израду протокола	У току године

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирање тима на ниову установе који ће се бавити израдом протокола	Директор		Септембар 2020.
2. Планирање рада тима и израда протокола (и превод на мађарски језик)	Координатор тима	Тим за израду протокола	Прво полугодиште
3. Израда плана за презентацију протокола запосленима и родитељима	Координатор тима	Тим за израду протокола	Прво полугодиште
4. Презентација протокола запосленима и родитељима	Тим за израду протокола	Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	Јануар 2020.
5. Праћење примене протокола и његово унапређење	Тим за израду протокола		У току године

ПЕТИ ЗАДАТАК:

Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
На активима и тимовима се води дискусија чији закључци су основа за даљи рад и планирање и о којима	Записници са актива, Записници са васпитно-образовног већа, педагошког колегијума	Председници актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад	јун
О закључцима рада свих актива су обавештени сви запослени преко стручних тела – педагошки колегијум, активи, во веће	Записници педагошког колегијума, актива и во већа	Председници актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад	јун

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Планирати активе у којима ће доминантан начин рада бити дискусија, размена, рефлексивна, критичко преиспитивање праксе.	Председници и координатори актива	Чланови актива	Септембар
2. Организовати презентацију закључака, увида, планова промене праксе и резултата на стручним телима - педагошки колегијум, активни, во веће	Председници и координатори актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад	Чланови актива	4. квартал
3. Реализовати онлајн заједницу учења преко мудл платформе	Тим за онлајн активности	Васпитачи и стручни сарадници	1. полугодиште

ШЕСТИ ЗАДАТАК:

Подстицати размену искустава запослених у планирању, реализацији и евалуацији заједничких акција, активности, пројеката, програма

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Време
У сваком вртићу постоје тимови вртића који планирају, прате и евалуирају заједничке акције	Извештаји тимова вртића	Координатори тимова вртића	Јун
У вртићу се реализују активности, пројекти, акције... које су резултат заједничког учења свих запослених.	Извештаји тимова вртића	Тим вртића	Јун
У оквиру рада стручних тела – актива, во већа се презентују искуства о заједничким активностима запослених.	Извештаји са састанака стручних тела (Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Узрасни активни, Програмски активни)	Координатори узрасних и програмских актива, помоћник директора за васпитно-образовни рад	Јун

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Носиоци	Учесници	Време
1. Формирање тима вртића чији су представници сви васпитачи и медицинске сестре (по потреби и други учесници)	Тим вртића	васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора	Септембар
2. Планирање заједничких активности, акција, пројеката	Тим вртића		Септембар и у току године
3. Праћење реализације планираних активности	Тим вртића		У току године
4. Евалуација активности	Тим вртића		У току године, јун

5. Презентација ефеката заједничких активности, акција, пројеката на активима, педагошком колегијуму, васпитно-образовном већу или др. скупу	Тим вртића, координатори и председници актива, помоћник директора за во рад		Четврти квартал
--	---	--	-----------------